



Gemeente Haarlem verzoekt [naam Opdrachtnemers] kandida(a)t(en) aan te bieden voor de volgende tijdelijke functie.

Contractnummer [Opdrachtnemer 1]: 2022 xxxxxx

Contractnummer [Opdrachtnemer 2]: 2022 xxxxxx

In te vullen door afdelingsmanager/budgethouder

Spoedopdracht:	Ja / Nee
Functie:	
Datum aanvang:	
Datum einde:	
Verlenging (optie):	
Uren per week:	
Aantal medewerkers:	
Salarisschaal:	
Verklaring omtrent gedrag:	Ja / Nee
Afdeling / budgethouder:	
Contactpersoon opdrachtgever:	
Telefoonnummer:	
E-mail adres:	
Bijzonderheden:	

In te vullen door opdrachtnemer

Bruto-uurloon:	Euro excl. BTW
Bedrijfstarief:	Euro excl. BTW
Raming:	Euro excl. BTW
<i>Aantal uren * ((bruto uurloon * kostprijsfactor) + bureaumarge)</i>	
Contactpersoon:	
Telefoonnummer:	
E-mail adres:	

Factuur : Declaratie aan de hand van het door opdrachtgever geaccordeerde urenoverzicht. Factuur indienen bij de afdeling Crediteuren van de opdrachtgever.

Frequentie factuur : Per vier weken.

Op deze aanvraag zijn uitsluitend de bepalingen uit de Raamovereenkomst inclusief de bijlagen van deze Raamovereenkomst van toepassing.

Aanvraag mailen aan:

[Gegevens Opdrachtnemer 1]

[Gegevens Opdrachtnemer 2]